



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

# ОТЧЕТ

**внешней экспертной комиссии (ВЭК)  
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной  
аккредитации**

**КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ «КОСТАНАЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ**

**с «15» по «17» ноября 2017 г.**

Костанай 2017

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**  
**внешней экспертной комиссии (ВЭК)**  
**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке**  
**на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации**

КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«КОСТАНАЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

**с «15» по «17» ноября 2017 г.**

**г. Костанай**

**«17» ноября 2017 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....	8
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....	9
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ .	11
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	11
6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент» .....	14
6.3 Стандарт «Образовательные программы» .....	18
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....	25
6.5. Стандарт «Обучающиеся».....	28
6.6. Стандарт «Финансы» .....	34
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные» .....	37
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	44
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	44
6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент» .....	44
6.3 Стандарт «Образовательные программы» .....	45
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....	45
6.5. Стандарт «Обучающиеся».....	45
6.6. Стандарт «Финансы» .....	46
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные» .....	46
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	46
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	46
6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент» .....	46
6.3 Стандарт «Образовательные программы» .....	47
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....	47
6.5. Стандарт «Обучающиеся».....	47
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные» .....	47
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	48
Приложение 1.....	49
Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ».....	49

## **(Г) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;  
ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;  
КГКП – коммунальное государственное казенное предприятие;  
КГУ – коммунальное государственное учреждение;  
ГУ - государственное учреждение;  
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;  
ИП - индивидуальный предприниматель;  
ИПР – инженерно-педагогические работники;  
ИПС – инженерно-педагогический состав;  
КИПК - Костанайский индустриально-педагогический колледж;  
МОН – Министерство образования и науки;  
НААР - независимое агентство аккредитации и рейтинга;  
ОП – образовательная программа;  
ПС – преподавательский состав;  
ПЦК – предметно-цикловая комиссия;  
РК - Республика Казахстан;  
РУП - рабочий учебный план;  
СМИ – средства массовой информации;  
ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;  
ТиПО – техническое и профессиональное образование;  
ТУП - типовой учебный план;  
УВР – учебно-воспитательная работа;  
УВП- учебно-воспитательный процесс;  
УМ - учебно-методический;  
УМК - учебно-методический комплекс;  
УМР – учебно-методическая работа.

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 68-17-од от 1.11.2017 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области внешней экспертной комиссией с 15 по 17 ноября 2017г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области.

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Сандыбаева Динара Айдаровна, заведующая экономико-педагогического отделения ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, директор КЦ «Союз», (Омск, Российская Федерация)
3. **Эксперт** – Аверина И.Г., преподаватель спец дисциплин Машиностроительного колледжа г. Петропавловска
4. **Эксперт** – Маликова М.С., преподаватель спец. дисциплин ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
5. **Эксперт** – Орешин Е.А., преподаватель спец. дисциплин ГККП «Педагогический колледж» (г. Щучинск);
6. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Д.К., руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
7. **Работодатель** – Кузьминова З. Ж., руководитель КГУ «Центр по оказанию социальных услуг» (г. Костанай);
8. **Студент** – Кударь Р. А., студент 4-го курса специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение», КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта» (г. Костанай).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Краткая информация о создании, направлениях деятельности и основных достижениях ОО, информация об аккредитуемых ОП (информация о лицензиях, контингент обучающихся, качественный и количественный состав преподавателей, трудоустройство выпускников, академическая мобильность, научно-исследовательские проекты, коммерциализация).

Кустанайский индустриально-педагогический техникум создан 3 августа 1966 года распоряжением Совета Министров Казахской ССР от 3 августа 1966 года №1323-р. Приказом Министерства образования Республики Казахстан № 192 от 28 апреля 1993 года Кустанайский индустриально-педагогический техникум реорганизован в Кустанайский индустриально-педагогический колледж. Приказом департамента образования Кустанайской области № 8 от 13 января 1999 года колледж преобразован в Государственное коммунальное казённое предприятие «Кустанайский индустриально-педагогический колледж». На основании Постановления акимата Кустанайской области № 211 от 08.05.2012 г. ГККП «Кустанайский индустриально-педагогический колледж» Управления образования акимата Кустанайской области переименован в КГКП «Кустанайский индустриально-педагогический колледж» Управления образования акимата Кустанайской области.

Ведомственная принадлежность Управление образования Акимата Кустанайской области.

Форма собственности - коммунальное государственное казенное предприятие.

Лицензия № 0161334 дата выдачи 13.07.2012 г. на занятие образовательной деятельностью, выданная ГУ «ДЕПАРТАМЕНТ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТА ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН».

Адрес электронной почты: kost\_ipk@mail.ru; сайт: kipk.kz

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, решениями Акима Кустанайской области, иными нормативными правовыми актами, уставом колледжа. Ежегодно составляются годовые планы учебно-воспитательной работы. Составлен стратегический план развития учебного заведения. Реализация годового плана рассматривается на итоговом педагогическом совете.

Согласно Государственной лицензии и приложения к ней колледж колледж ведет образовательную деятельность по специальностям представленным в таблице 1.

**Таблица 1. Образовательная деятельность в разрезе специальностей**

Шифр и наименование специальности	Шифр и наименование квалификации	Срок обучения	Начало подготовки
0103000 Физическая культура и спорт	010302 3 Учитель физической культуры и спорта	2г. 10мес.	1997г.
0104000 Профессиональное обучение (по отраслям)	010401 3 Мастер производственного обучения, техник (всех наименований)	2г. 10мес.	1966г.
	010402 3 Мастер производственного обучения, техник-технолог (всех наименований)	2г. 10мес.	1977г.
0501000 Социальная	050101 3 Специалист по	1г. 10мес.	2000г.

работа	социальной работе		
1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)	130404 3 Техник-программист	2г. 10мес.	2014г.
1510000 Механизация сельского хозяйства	151004 3 Техник-механик	2г. 6мес.	1966г.
1511000 Землеустройство»	151103 3 Техник	2г. 6мес.	2004г.

Предметом и видом деятельности колледжа является подготовка специалистов в области профессионального и технического образования.

Основными задачами учебного заведения являются:

- обеспечение необходимых условий для освоения образовательных программ обучающимися;
- обеспечение разработки государственных стандартов образования (квалификационных характеристик, типовых и рабочих учебных планов, и программ) с конкретным определением содержания образования для уровня подготовки специалистов.
- оказание услуг по подготовке специалистов с техническим и профессиональным образованием и дополнительным образованием.

Обучение в колледже ведется по дневной и заочной формам обучения, на государственном и русском языках.

Общее руководство учебным заведением осуществляет директор. Функциональное управление возложено на заместителей директора.

В целях обеспечения качественной организации учебно-воспитательного процесса в колледже созданы отделения по группам специальностей по дневной и заочной формам обучения. В учебном заведении функционирует четыре отделения: дневное (производственно-техническое, социально-технологическое, технико-педагогическое) и заочное. Управление отделениями осуществляют заведующие. Инженерно-педагогический состав распределен по шести предметно-цикловым комиссиям, деятельность которых регламентируется Правилами организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденными приказом МОН РК от 29 ноября 2007г. Основные задачи предметно-цикловых комиссий: совершенствование учебно-воспитательного процесса, научной и учебно-методической работы, внедрение новых технологий обучения, обеспечение профессионального роста инженерно-педагогических работников.

Для осуществления деятельности, направленной на сохранение психологического и социального благополучия обучающихся, в колледже введены единицы педагога-психолога и социального педагога. С целью предотвращения правонарушений и преступности среди подростков функционирует совет по профилактике правонарушений.

Административное управление коллективом обучающихся осуществляется через Студенческий профсоюз, который функционирует в рамках самоуправления.

Оперативный контроль за деятельностью учебных групп осуществляют руководители групп и мастера производственного обучения, представляющие инженерно-педагогический коллектив.

В целях реализации постановления Правительства «О мерах по дальнейшему развитию начального и среднего профессионального образования» колледж ведет подготовку специалистов по механизации сельскохозяйственного производства на государственном языке.

Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2017-2018 учебного года составил 810

человека, 606 по государственному заказу, 204 на коммерческой основе.

**Таблица 2. Численность обучающихся**

<b>Учебные годы</b>	<b>По гос.заказу</b>	<b>На платной основе</b>	<b>Всего</b>	<b>Из них обучаются на каз. языке</b>
2015-2016	568	168	736	102
2016-2017	596	196	792	99
2017-2018	606	204	810	73

Динамика численности обучающихся за последние три года имеет положительную тенденцию.

Органами коллегиального управления являются педагогический Совет, методический Совет, Совет при директоре, попечительский Совет.

В целях реализации Закона РК «О языках в Республике Казахстан», Указа Президента «О государственной программе функционирования и развития языков в Республике Казахстан» в колледже проводится работа в соответствии с перспективным планом по реализации названных документов. Функционирует кружок по изучению государственного и английского языков для преподавателей и сотрудников.

Существующая система управления и администрирования; компетентный преподавательский состав, обновляемые информационно-коммуникационные, библиотечные ресурсы формируют среду для обеспечения качественного обучения и преподавания в КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж».

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области, впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.



## **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж» в период с 15 ноября по 17 ноября 2017 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж» было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по ИТ, зам. директора по ХР, заведующими отделением, заведующей отдела кадров, главным бухгалтером, заведующей библиотекой, медсестрой, председателями ПЦК, социальным педагогом, психологом, ответственным секретарем приемной комиссии, преподавателями, мастерами производственного обучения, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 177 человек.

**Таблица 3 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК**

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Директор	1
Зам. директора	6
Заведующие отделением	4
Главный бухгалтер	1
Заведующий отделом кадров	1
Председатели ПЦК	6
Преподаватели и мастера производственного обучения	35
Сотрудники	4
Студенты	84
Выпускники	11
Работодатели, социальные партнеры	7
Родители студентов	16
<b>Всего</b>	<b>177</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, производственные мастерские, спортивный зал, тренажерный зал, общежитие, медицинский пункт, спортивный городок, автодром, столовая.

Также изучена документация отделении, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик специальности 1511000 «Землеустройство», группы ЗУ-15.

Во время посещения базы практики Департамент «НПЦ земельного кадастра» филиал неком. АО «Гос.корпорация «Правительство для граждан»» по Костанайской области, студенты 3 курса, Алатаева Кунслу, Бухметов Дамир, Галым Адилет, Зыкова Светлана, Нелина Сабина согласно учебного графика проходили практику в данной организации, под руководством ведущего специалиста, Мурзабековой Майи Михайловны.

Специалисты данной организации обучают студентов работе по будущей профессии и уделяют большое внимание воспитанию. Анализ базы практики показал, что в Департаменте «НПЦ земельного кадастра» филиал неком. АО «Гос. корпорация

«Правительство для граждан»» по Костанайской области функционирует материально-техническая база, соответствующая современным требованиям.

Посещены базы практик специальности «Профессиональное обучение (по отраслям)» специализация: Механизация сельскохозяйственного производства, группы МСХ-ПО-2К-16.

Во время посещения базы практики ТОО «ТЕХЭНЕРГО», студенты 2 курса, Ахметов Нурсултан, Жүсіп Гүлім, Зейнулин Бауэржан, Қами Айбар, Турсынбеков Нұрсұлтан согласно учебного графика проходили практику в данной организации, под руководством мастеров цеха. Инженер по охране труда, Назаров Александр Леонидович озакомил ВЭК с материально технической базой организации, Александр Леонидович отметил, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности.

Во время посещения ИП «Остапович И.Н.» студенты 2 курса, Курц Николай, Нашаров Александр согласно учебного графика проходили практику в данной организации, под руководством заместителя руководителя, Остапович Сергея Валерьевича. Сергей Валерьевич озакомил ВЭК с материально технической базой организации, предоставил сопровождающие документы по практике.

Посещены базы практик специальности «Профессиональное обучение (по отраслям)» специализация: Технология и организация производства продуктов питания, группы ТПП-ПО-16.

Во время посещения базы практики ТОО «Санаторий Сосновый бор», студенты 2 курса, Цихлер Кристина, Кукеева Жанар согласно учебного графика проходили практику в данной организации, под руководством зав. производством, Кайда Светланы Павловны.

Специалисты данной организации обучают студентов работе по будущей профессии и уделяют большое внимание воспитанию. Светлана Павловна ознакомила ВЭК с материально технической базой организации, предоставила сопровождающие документы по практике. Анализ базы практики показал, что в ТОО «Санаторий Сосновый бор» функционирует материально-техническая база соответствующая современным требованиям.

Посещены базы практик специальности «Учитель физической культуры и спорта».

Во время посещения базы практики КГУ «Костанайская городская детско-юношеская спортивная школа» Управления физической культуры и спорта акимата Костанайской области Зам. Директор по УР, Коршикова Татьяна Сергеевна, ознакомила ВЭК с материально технической базой организации, предоставила сопровождающие документы по практике. Анализ базы практики показал, что в КГУ «Костанайская городская детско-юношеская спортивная школа» Управления физической культуры и спорта акимата Костанайской области функционирует материально-техническая база соответствующая современным требованиям.

Посещены базы практик специальности «Профессиональное обучение (по отраслям)» специализация: Технология переработки продуктов животноводства.

Во время посещения базы практики ТОО «ДЕП» Зам. Директор предприятия, Смирнов Александр Иванович, озакомил ВЭК с материально технической базой организации, предоставил сопровождающие документы по практике. Анализ базы практики показал, что в ТОО «ДЕП» функционирует материально-техническая база соответствующая современным требованиям.

Во время посещения базы практики ТОО «Карасу ет» технолог предприятия, Сухорукова Марина Александровна, рассказала ВЭК об особенностях прохождения практики на данном предприятии, предоставила сопровождающие документы по практике.

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, общежитие, медицинский пункт, пункт питания.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие группы ТПП-ПО-2-17 (специализация Профессиональное обучение), по дисциплине «Анатомия, физиология и гигиена» по теме «Анатомо-физиологические особенности репродуктивной системы». Данную дисциплину проводил преподаватель первой категории, Ержанова Гульмира Амиржановна, на уроке присутствовали 23 студента из 27. Кабинет оборудован мультимедийной техникой (проектор, экран, колонки). Посещено занятие группы МСХ ПО 2К15 (специализация Профессиональное обучение), по дисциплине «ПДД» по теме «Административная и уголовная ответственность». Данную дисциплину проводил преподаватель высшей категории, Смагулов Бауэржан Байбулович, на уроке присутствовали 18 студентов из 23. Кабинет оснащен мультимедийной техникой (проектор, экран, колонки). Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Студенты активно принимали участие, т.е. выполняли практические задания, отвечали на вопросы. Посещено занятие группы ЗУ-17 (специализация Образование), по дисциплине «Физическая культура», по теме «Совершенствование техники выполнения боковой подачи в волейболе». Данную дисциплину проводил преподаватель первой категории, Тулегенова Наталия Александровна, на уроке присутствовали 24 студента из 26. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. По дисциплине «Конькобежный спорт с методикой преподавания» посещен урок в группе ПР-15, преподавателя первой категории, Карина Айгуль Касымкановны, по теме «Баскетбол, совершенствование техники, овладение мячом», на уроке присутствовали 22 студента из 24, и другие занятия.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

- *Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся*
- *Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии*
- *Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК*

- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

Стратегия развития колледжа ориентирована на устойчивое развитие в соответствии с государственной политикой в области образования.

- Соответствие организационной системы управления колледжа, миссии, целям и задачам.
- Четко определены приоритетные направления развития образования КИПК.
- Участие в управлении всех субъектов образовательного процесса.
- Постоянный контроль посещаемости и успеваемости, объективность, прозрачность и гласность.

Стратегический план развития КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж» прошел широкое обсуждение, официально одобрен и доведен до сведения сотрудников колледжа, преподавателей, студентов, заинтересованных сторон.

Проект миссии, целей и задач колледжа был выставлен во внутреннюю электронную сеть для ознакомления и широкого обсуждения в структурных подразделениях. Кроме того, на заседаниях ПЦК, методическом Совете, МО руководителей групп, на заседании студенческого профкома проводились совещания, в ходе которых обсуждались миссия, цели и задачи колледжа. Поступившие замечания и предложения были рассмотрены на заседании педагогического Совета, после чего были сформулированы их окончательные версии.

В нем определены системы стратегических приоритетов, задач и путей развития, которые отражены в миссии: Удовлетворение образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда.

В целях подготовки проекта миссии, целей и задач колледжа были проанализированы основные результаты деятельности за последние 3 года с целью выявления состояния и тенденций развития, а также причины успехов и недостатков в

работе. Материалы были рассмотрены на педагогическом совете протокол № 3 от 30 июня 2017 года.

Разработка миссии, целей и задач колледжа осуществлялась рабочей группой, состоящей из руководителей структурных подразделений. В основу стратегического планирования были положены результаты реального позиционирования, которые оформлены в SWOT-анализ.

Колледж обладает соответствующей учебно-материальной базой в соответствии с квалификационными требованиями по всем специальностям. Оборудовано 35 кабинетов, 9 лабораторий, 1 из них мобильная, 6 учебных мастерских. В учебном процессе используется 110 компьютеров и 11 интерактивных досок. Оборудован Интернет-зал. Имеется стадион и спортивная площадка с мягким покрытием, учебная столовая, общежитие. Укрепление материально-технической базы направлено на обеспечение информационно-технологического образовательного пространства колледжа: обновление компьютерного и программного обеспечения учебного процесса, пополнение библиотеки учебниками, электронными пособиями, оснащение кабинетов интерактивным оборудованием, создание электронного каталога библиотеки.

Для обучения по образовательным программам в колледже имеются все условия, обеспечивающие стабильность набора абитуриентов и качественную подготовку специалистов: высококвалифицированный преподавательский состав представлен преподавателями: штатные работники – 67 чел., из них высшей и первой категории – 34 чел., второй – 17 чел., без категории – 16 человек.

Доля преподавателей, имеющих высшую и первую категорию - 51%. Доля штатных работников составляет 100%. Из общего числа преподавателей все имеют высшее образование, ведут дисциплины в соответствии с имеющейся квалификацией.

Финансовое состояние является устойчивым, заемных средств колледж не имеет, кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками, по заработной плате, налогам не имеется.

Преподаватели и сотрудники участвовали в формировании общего видения стратегии и ее приоритетных целей на основании своих потребностей, формировали предложения, обсуждали и оценивали процесс работы. Студенты были вовлечены в процесс как источники необходимой информации и непосредственные участники.

Основными источниками информации о миссии, целях и задачах КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж» и степени их достижения являются материалы о деятельности колледжа, представленные в СМИ. Колледж регулярно представляет информацию об оказываемых услугах через средства массовой информации, профориентационные мероприятия, телевизионные передачи для получения независимых оценок и признания. К примеру, в 2016 году колледж отметил свой 50-летний юбилей. Это событие было освещено телеканалами района, области, а также печатных органах как районного, областного так и республиканского уровня.

*Эксперты* убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

*Вместе с тем, эксперты* отмечают, что формулировка миссии содержит описание трендов технического и профессионального образования Республики Казахстан в целом.

Анонимное анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах очень хорошо и хорошо (суммарное среднее 100%), процедурах оценки (100% оценили на очень хорошо и хорошо), инновационных программах (100% оценили на очень хорошо и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат – 96,9%.

Также 100 % преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов (97,9%), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- руководство ОП демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;

- руководство ОП обеспечивает адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК;

- руководство ОП демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии;

- руководство ОП обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования;

- видение, миссия и стратегия согласованы между собой;

- руководство ОП осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией;

- на основе стратегии в колледже разрабатываются конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- на основе разработки и внедрения процессов измерения усилить работу анализа для оценки успешности реализации стратегии через такие показатели как «результативность» и «эффективность»;

- совершенствовать и разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков, обнаруженных в процессе анализа.

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 3 - удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.**

#### 6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
- *анализа эффективности изменений*
- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение*

*ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*

- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи*
- *Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства*
- *Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО*
- *Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение*
- *Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта*
- *Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы*
- *Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).*
- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
  - *управление деятельностью через процессы*
  - *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
  - *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
  - *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
  - *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
  - *анализа эффективности изменений*
  - *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*

Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и Уставом колледжа на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Система управления образовательным организацией осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РК.

Распределение служебных обязанностей между руководителями структурных подразделений колледжа, охватывает основных направлений и дает возможность

осуществлять стратегию развития.

Коллектив колледжа, объединяющий студентов и сотрудников, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) и общественностью.

К управлению колледжем привлекаются все участники образовательного процесса:

- Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения) (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет);
- родители (по согласованию);
- обучающиеся (Студенческий совет).

Формами самоуправления колледжа являются:

Педагогический совет (состоящий из педагогических работников образовательной организации),

Общее собрание трудового коллектива

Студенческое самоуправление

В основу положена пятиуровневая структура управления.

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления).

Директор колледжа определяет стратегию развития колледжа, представляет его интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности колледжа.

На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива

Третий уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора. Этот уровень представлен методическим советом, аттестационной комиссией (в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников).

Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень педагогических работников (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений колледжа.

Пятый уровень организационной структуры – уровень обучающихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов он является уровнем соуправления. Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство, создание условий для превращения студента в субъект управления. Структура строится на 3-х уровнях: первом - базисном - студенческое самоуправление в коллективе студенческих групп, втором – самоуправление отделений, третьем - Студенческий совет колледжа.

Заместитель директора по учебной работе руководит организацией учебного процесса, обеспечивает полное и качественное выполнение учебных планов и программ, осуществляет контроль за результатами работы педагогического коллектива, уровнем знаний студентов, организует текущее и перспективное планирование деятельности коллектива учебного заведения, оказывает помощь преподавателям, другим педагогическим работникам в подготовке учебно-программной документации, проведении занятий и других мероприятий.

Заместитель директора по учебно-производственной работе руководит работой по практическому обучению студентов, обеспечивает выполнение требований Государственных образовательных стандартов специальностей в части формирования их практических

навыков, заключает договора с предприятиями, учреждениями, организациями по обеспечению ими мест практик, осуществляет контроль за выполнением предприятиями условий договоров, осуществляет контроль за выполнением программ практик,

выполнением учебной нагрузки и отчетностью руководителей практик и мастеров производственного обучения (далее мастер ПО).

Участвует в разработке учебных планов, графика учебного процесса, отвечает за формирование заявок для трудоустройства выпускников, организует работу комиссии по распределению молодых специалистов (трудоустройство выпускников).

Заместитель директора по учебно-методической работе координирует вопросы по разработке методических рекомендаций, по организации работы предметных (цикловых) методических комиссий по подготовке отчетной документации по учебно-методической работе колледжа

Заместитель директора по воспитательной работе организует внеурочную воспитательную работу со студентами, работу органов ученического самоуправления. Контролируют состояние воспитательной работы в колледже, отслеживают уровень воспитанности обучающихся, работает со студентами, требующими особого педагогического внимания, отвечают за связь с общественными организациями.

Заместитель директора по информационным технологиям анализирует проблемы информатизации колледжа, актуальные и перспективные потребности в развитии, информационно-коммуникационного обеспечения колледжа; Прогнозирует: последствия запланированных процессов информатизации колледжа; тенденции изменения процессов информатизации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития колледжа. Планирует и организует: процесс создания сайта образовательного учреждения; сбор информации, ее публикацию и своевременное обновление на сайте; использование информационных технологий в образовательной и управленческой деятельности; создание медиатеки образовательного учреждения; приобретение и хранение CD ресурсов, заказ на поставку учебного оборудования, его обслуживание и ремонт; создание внутренней локальной сети.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; встречи с коллективами; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам. Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета.

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональный характер многоуровневой системы управления, обеспечивает оперативное управление с определенной степенью автономии и соответствующую ответственность структурных подразделений. Организационная структура колледжа не допускает дублирования или «выпадения» из сферы регулирования управленческих функций.

В целях повышения роли корпоративного управления особое внимание руководством колледжа уделяется деятельности Попечительского Совета, студенческого актива и профсоюза студентов.

Колледж представляется как развивающаяся система с ориентацией на потребности личности, общества и государства. Это определяет основные тенденции развития колледжа как постоянное улучшение качества образования, ориентацию на требования рынка труда, что отражено в стратегическом планировании на 2017-2022 год.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК, анкетирование педагогических кадров показало, что вовлеченностью педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений полностью удовлетворены - 90,6%.

Анкетированные студенты показали полную удовлетворенность уровнем

доступности и отзывчивости руководства колледжа - 100%.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- управление организацией включает:
  - управление деятельностью через процессы;
  - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
  - оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;
  - мониторинг, включая создание процессов отчетности;
  - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;
- руководство ОП обеспечивает соответствие своей структуры стратегии развития колледжа;
- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов;
- наличие системы информирования и обратной связи;
- руководство ОП устанавливает периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства;
- управление образовательным процессом осуществляется через управление отдельными образовательными программами;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта;
- наличие механизма разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- усилить работу по совершенствованию внутренней системы менеджмента качества.

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 14 сильных позиций, 5 - удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.**

### 6.3 Стандарт «Образовательные программы»

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы

- *В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей*
- *Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения*
- *Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков*
- *Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов*
- *Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин*
- *Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки*
- *Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования*
- *Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д*
- *Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса*

В настоящее время колледж реализует 5 образовательным программам, по специальностям:

0103000 «Физическая культура и спорт» с 1997 года. Подготовка специалистов ведётся на русском языке по очной и заочной форме обучения на бюджетной и коммерческой основе. Обучение ведётся на базе среднего образования со сроком 2 года 10 месяцев.

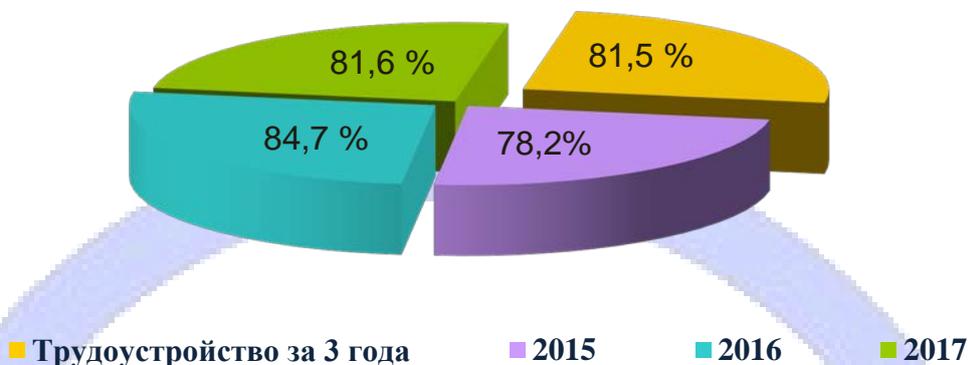
0104000 «Профессиональное обучение» по отраслям ведётся с 1966 года.

0501000 «Социальная работа» проводится с 2008 года. Подготовка специалистов ведётся на русском языке по очной форме обучения на бюджетной и коммерческой основе. Обучение ведётся на базе среднего образования со сроком 1 год 10 месяцев.

1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» проводится с 2004 года. Подготовка специалистов ведётся на русском языке по очной форме обучения на бюджетной и коммерческой основе. Обучение ведётся на базе среднего образования со сроком 2 года 10 месяцев.

1511000 «Землеустройство» проводится с 2004 года. Подготовка специалистов ведётся на русском языке по очной форме обучения на бюджетной и коммерческой основе. Обучение ведётся на базе среднего образования со сроком 2 года 6 месяцев.

Стабильный набор абитуриентов и трудоустройство выпускников свидетельствуют о необходимости продолжения подготовки специалистов по вышеназванным специальностям.



Образовательные программы колледжа регламентируют весь образовательный процесс, направлены на подготовку специалистов в соответствии с квалификационными характеристиками, включают в себя: рабочий учебный план, типовые и рабочие программы учебных дисциплин, программы учебной и производственной практики, график учебного процесса, УМК, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Для обучения по образовательным программам в колледже имеются все условия, обеспечивающие стабильность набора абитуриентов и качественную подготовку специалистов: высококвалифицированный преподавательский состав представлен преподавателями: штатные работники – 67 чел., из них высшей и первой категории – 34 чел., второй – 17 чел., без категории – 16 человек.

Материально-техническая база представлена учебными помещениями, оснащенными учебной мебелью, компьютерной техникой, интерактивными досками, спортивным инвентарем, компьютерными классами, Интернет-залом.

Общий объем библиотечного фонда составляет 45026 экземпляров, в том числе учебной литературы – 29926 экземпляров, учебно-методической литературы – 2388 экземпляров, на государственном языке учебной литературы - 2233, учебно-методических пособий - 22, всего электронных учебных пособий – 317 штук, из них на государственном 58 штук. Общая книгообеспеченность на одного студента по колледжу приведенного контингента составила 42 единицы, что соответствует Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июля 2003 года № 508 «Об утверждении Инструкции о формировании фонда библиотеки государственной организации образования Республики Казахстан».

В качестве практических баз для проведения учебной, технологической и преддипломной практики утверждены 38 базовых организации с которыми заключены договора о социальном партнерстве.

В целях обеспечения качественной организации учебно-воспитательного процесса в колледже созданы отделения по группам специальностей по дневной и заочной формам обучения. В учебном заведении функционирует четыре отделения: дневное (профессионально-техническое, социально-технологическое, технико-педагогическое) и заочное. Управление отделениями осуществляют заведующие.

Цели образовательных программ пересматриваются и обновляются ежегодно в связи с изменениями нормативных документов, с целями работы отделений в области качества, по итогам работы комиссии итоговой аттестации, в соответствии с планом работы отделений

и периодически рассматриваются на советах отделения.

При формировании рабочих учебных планов учтены междисциплинарные и межкурсовые связи, что позволяет максимально использовать в учебном процессе имеющиеся информационно библиотечные ресурсы и учебно-лабораторную базу.

С целью учета интересов работодателей, индивидуальных запросов и особенностей обучающихся при разработке рабочих учебных планов предусматривается рассмотрение и утверждение перечня факультативных занятий и консультаций.

Перевод из позиции пассивных потребителей образовательных услуг в позицию заинтересованных участников образовательных и инновационных процессов, всемерно содействующих овладению студентами профессиональных компетенций в «Костанайском индустриально-педагогическом колледже» обеспечивается следующими материалами:

1. Заключение договоров о социальном партнерстве.
2. Приглашение работодателей на учебно-методические семинары, педагогические советы, заседания отделений.
3. Рецензирование.
4. Проведение социологических опросов среди руководителей баз практик и практических работников на предмет формирования профессиональных компетенций.

Рабочие учебные планы согласованы с потенциальными работодателями:

ТОО «Карасу Ет», ТОО «Милх», ТОО «ДЕП», ТОО «Агрофирма Ирина и К», ГУ «Управление физической культуры и спорта акимата Костанайской области», КГУ «Костанайская городская ДЮСШ», ГУ «Костанайская ДЮСШ», ГУ «Костанайская областная ДЮСШ №1», », ГУ «Костанайская областная ДЮСШ №3», ГУ «Отдел образования акимата города Костанай», ГУ «Управление координации занятости и социальных программ акимата Костанайской области», КГУ «Костанайский детский психоневрологический дом-интернат» Управления координации занятости и социальных программ акимата Костанайской области, КГУ «Костанайский городской центр адаптации для женщин и делей» государственного учреждения, «Отдел занятости и социальных программ акимата города Костанай», Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная, ГУ «Костанайская коррекционная школа- интернат №2 для детей оставшихся без попечения родителей», КГКП «Костанайский территориальный центр по оказанию социальных услуг», Управление внутренних дел г.Костаная, ГУ «Отдела образования акимата г.Костаная», ТОО «Костанайский РНМЦ», ТОО «Агротехмаш», ТОО «Теплосеть-Холдинг», ТОО «ТЭК «Титан», ИП «Чемпалов», К/Х «Абиль», ТОО «Техэнерго», АО «Агромашхолдинг» Костанайский филиал, ТОО «Фирма Комтеко», ТОО «Digital», ИП «Семенята», ТОО «АК-КУАТ», Служба технической поддержки «Феникс», ТОО «IT- comp», ТОО «Иволга-Растр», ТОО «Intrul», ТОО «Алгоритм-Сервис» ИП «Иващенко», ТОО «Геобайт-инфо», Департамент земельного кадастра и технического обследования недвижимости, ТОО «Арх строй сервис», ТОО «Санаторий «Сосновый бор», ИП «Зайцева И.В.»

Ежегодное участие работодателей в конференции по итогам практики, итоговой аттестации и присвоения квалификации дает им возможность пополнить штат своих организаций из числа отличившихся на их взгляд выпускников.

РУП обеспечивает оптимальную последовательность изучения дисциплин на основе их преемственности, рациональное равномерное распределение по семестрам.

Рабочие программы по учебным дисциплинам составляются в соответствии с Типовыми учебными программами специальности, рабочим учебным планом. Рабочие учебные программы после рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии, проходят одобрение методическим советом и утверждаются перед началом учебного года директором колледжа. На основании рабочих учебных программ разрабатывается: календарно-тематическое планирование, экзаменационный материал, тематика курсовых проектов.

Вопросам разработки и использования в учебном процессе инновационных методов, информационных технологий в колледже уделяется большое внимание. Одним из компонентов эффективного применения инновационных технологий является внедрение модульного обучения по специальностям: «Вычислительная техника и программное обеспечение», «Землеустройство».

В РУП включены дисциплины, определяемые организацией образования, учитывают специфику будущей специальности. Данные дисциплины введены с учетом особенностей специальности и позволяют выпускникам легче адаптироваться в будущей профессиональной деятельности.

Расписание учебных занятий стабильно, выполняется с учётом недельной нагрузки. В колледже ежемесячно, по итогам семестра, года ведётся мониторинг успеваемости и посещаемости студентов, сформированности профессионально-значимых качеств обучающихся, уровня воспитанности студентов, выявление предметных интересов, адаптации первокурсников.

Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю без учета учебного времени на факультативные занятия и консультации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

В колледже соблюдаются нормативные сроки освоения программ. При разработке рабочих учебных планов учтены требования ТУПов, которые учитывают базу реализации профессиональных образовательных программ.

Реализуемый в стране проект «Триединство языков» предусматривает развитие казахского как государственного языка, русского – для межгосударственного общения, английский необходим для успешной интеграции в мировое образовательное пространство. Для реализации данного проекта в колледже создаются необходимые условия. Проводится языковой курс для преподавателей, мастеров производственного обучения. Что даёт крепкое основание в изучении языков, помогая понимать простые разговорные и письменные формы, используемые в ежедневных ситуациях, и развить основные навыки общения. На курсах в процессе обучения применяются новые методы, такие как «Интенсивный курс обучения казахскому языку в неязыковой среде». Среди студентов регулярно проводятся конкурсы и олимпиады, что служит мотивацией для овладения языками. В 2016 году студент 1 курса Татаржицкий В., в областной олимпиаде по казахскому языку среди студентов некоренной национальности занял 1 место. В 10 республиканском фестивале «Тіл парасат» занял 2 место.

Внеклассные занятия в кружках: при каждом учебном кабинете функционируют предметные кружки, работают: 1 хореографический кружок, 1-кружок художественной самодеятельности, спортивные секции: баскетбол, волейбол, футбол, атлетическая гимнастика, легкая атлетика и триатлон, также развивают ключевые квалификации, интеллектуальные и профессиональные навыки. В большей мере навыки коммуникативного общения, креативности, самореализации приобретаются обучающимися на занятиях и внеклассных мероприятиях (конференции, дебаты, воспитательные кураторские часы, работа в кружках и секциях; различные мероприятия: олимпиады, конкурсы и т.д.). В рамках организации внеурочной деятельности и активизации учебно-исследовательской деятельности студентов с 1 сентября 2017 года внедрена проектная технология обучения, цель которой вовлечь обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность.

Самостоятельная работа обучающихся под непосредственным руководством преподавателя занимает большое место в различных формах организации учебного процесса: на учебных занятиях – уроках, практических и лабораторных занятиях, при проведении учебных практик. В системе самостоятельной работы особое место отводится выполнению курсовых работ (проектов), дипломных проектов. На заседаниях ПЦК утверждается график обязательных консультаций, в ходе которых преподаватели

встречаются с обучающимися, отвечая на их вопросы по темам самостоятельных работ. Проведение консультации в соответствии с графиком контролируется заведующими отделениями.

Важным фактором эффективной реализации образовательных программ является внедрение инновационных методов преподавания: творческие задания, работа в малых группах, обучающие игры (ролевые, деловые, образовательные), использование общественных ресурсов: приглашение специалиста, экскурсии, социальные проекты.

Значительная роль отведена также интерактивному обучению – обучению, построенному на взаимодействии всех студентов, включая преподавателя. Для активизации познавательной деятельности обучающихся на протяжении многих лет работает научное общество обучающихся. Его работа регламентируется положением о НОУ. Обучающиеся, под руководством педагогов разрабатывают и защищают научные проекты на всевозможных уровнях.

Система контроля качества обучения включает в себя: Контроль и анализ итогов обучения: текущий контроль знаний на каждом занятии; аттестация за месяц; контроль выполнения курсовых работ; обязательные контрольные работы; экзамены и зачеты текущей сессии; оценка уровня профессиональной подготовленности; экзамены итоговой государственной аттестации; контроль и анализ качества преподавания дисциплин; посещение учебных занятий преподавателей; анализ отчетов преподавателей; контроль качества составления учебных программ, календарно-тематических планов, поурочных планов, билетов к экзаменам и др..

Для проведения оценки знаний, обучающихся разработаны и систематизированы измерители – это контрольные вопросы, комплекты контрольных заданий, тестовые задания, экзаменационные билеты.

Итоги различных видов контроля и выработка рекомендаций по улучшению качества подготовки специалистов рассматривается на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при заместителе директора по УР, на совещаниях отделений, на заседаниях ПЦК.

В рамках мониторинга и контроля результатов и условий реализации образовательной программы постоянно осуществляется текущий контроль над качеством преподавания (взаимопосещения, посещения со стороны руководства, обсуждения результатов посещений, мастер-классы ведущих преподавателей).

В колледже действует целенаправленная политика академической честности, которая следует принципам добросовестности, доверия, справедливости и ответственности. Колледж требует соблюдения правил политики академической честности от преподавательского состава и студентов. Академическая нечестность, в любых ее проявлениях, противоречит системе ценностей колледжа. Нечестность, как со стороны преподавателей, так и со стороны студентов, может негативно сказаться на учебном процессе и его результатах. Проявления академической нечестности могут быть следующими: списывание задания или контрольной работы, подделывание оценки или ответов на задания; фальсификация или подделывание записи в журналах, документах (медицинских и других).

Организация и проведение профессиональной практики в Костанайском индустриально-педагогическом колледже проводится в соответствии с законами Республики Казахстан: «Об образовании», «О социальном партнерстве», с «Трудовым кодексом РК», а также в соответствии с ТУП технического и профессионального образования РК и с приказом МОН РК от 05.04.2004 г. №287 «Методические рекомендации по организации и проведению профессиональной практики обучающихся ТиПО».

Профессиональная подготовка (лабораторно-практические занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; производственное обучение, профессиональная практика) составляет не менее 60% от общего объема учебного времени обязательного обучения.

По итогам профессиональной практики проводятся итоговые конференции. На которых оцениваются эффективность образовательных программ, проводится анализ с точки зрения наличия компонентов, формирующих личностное развитие студентов, их творческие способности и социальные компетенции.

Периодически проводится опрос среди работодателей, в которых есть вопросы, касающиеся развития и творческих способностей студентов, качества внедрения образовательных программ. Так, например, в 2017-2018 учебном году запланирован экспресс-опрос «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников».

Удовлетворенность подготовкой обучающихся прослеживается в отзывах и характеристиках руководителей от баз практик. После каждой практики проводятся итоговые конференции с участием социальных партнеров, где также обсуждаются положительные моменты и проблемы в организации практик.

Ведется работа по созданию библиотеки электронных учебников и библиотеки книг на электронных носителях, которая дает возможность студентам и преподавателям самостоятельно работать с электронным каталогом.

*Члены ВЭК* отмечают, что содержание образовательных программ соответствует государственным общеобязательным стандартам образования и обеспечивает подготовку обучающихся в соответствии с наименованием программ. Систематически проводится анализ методики и содержания обучения, принимаются соответствующие меры по повышению эффективности обучения. Эффективность реализации образовательных программ устанавливается через анализ результатов итоговой аттестации и трудоустройство выпускников по специальностям.

Несмотря на вышеизложенное *эксперты отмечают*, что колледжу необходимо активизировать работу по внедрению дуальной системы обучения; привлечению практиков к проведению занятий.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- руководство ОП представляет доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества;
- руководство ОП демонстрирует влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний;
- руководство ОП демонстрирует логику составления учебных планов и программ обучения;
- перечень и содержание дисциплин доступны обучающимся. Дисциплины исчерпывающе освещают все актуальные вопросы;
- руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.;
- руководство ОП обеспечивает наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими спец дисциплин для повышения уровня качества образовательных программ;
- привести комплекс УМ документации по дуальному обучению в соответствии с Приказом МОН № 50 от 21.01.2016 г.;
- актуализировать типовые учебные программы по специальностям.

***ВЭЖ отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 8 - удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.***

#### *6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»*

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы*
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ*
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе*
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур*
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания*
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности*
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки*
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала*
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва*
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива*
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации*
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения*
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества*

Педагогический коллектив колледжа сформирован в соответствии с Типовыми Квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338. Качественный состав ИПР формируется на конкурсной основе, деятельность ИПР руководствуется Конституцией РК, законом РК «Об образовании» в области образования и воспитания, уставом колледжа, должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми документами.

В отношении инженерно-педагогических работников и сотрудников колледжа процедуры приема на работу, перевода, продвижения по службе, поощрения, увольнения, ознакомления персонала с правами и обязанностями проводятся специальным подразделением – отделом кадров, которое в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Республики Казахстан, Уставом колледжа и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Со дня образования вакансии на должности преподавателя и мастера

производственного обучения колледж в течении трех рабочих дней направляет в Центр занятости г. Костаная сведения о востребованных специальностях и вакантных рабочих местах согласно приложения №1 к приказу социального развития Республики Казахстан от 17 июня 2016 года № 532.

Кадровой службой осуществляются текущие процедуры по приему, оформлению, увольнению преподавателей и сотрудников, которые проводятся в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами. Права и обязанности персонала колледжа определены должностными инструкциями, которые периодически актуализируются в соответствии с требованиями времени.

Все дисциплины образовательных программ преподают специалисты, имеющие базовое образование, преподаватель второй, первой и высшей категории, количество преподавателей соответствует нормам Министерства образования и науки Республики Казахстан (МОН РК).

Преподаватель Саменова А.К. имеет академическую степень магистра. Преподаватель Локаченко И.В. награждена нагрудным знаком МОН РК «Почетный работник образования РК».

Журкабаев М.К. награжден юбилейной медалью «20 лет Независимости Республики Казахстан». Дуйсеков О.Х. награжден благодарственным письмом партии «Нур-Отан». Преподаватели Латыпова З.С., Саенко И.С., Жанарстанова Д.Б., Стаценко Н.Н., награждены почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Преподаватели Жанарстанова Д.Б., Саенко И.С., Стаценко Н.Н., Смирнова Г.И., Андиров Б.А., за вклад в воспитание и обучение молодого поколения удостоены грамотой акима Костанайской области. Грамотами управления образования акимата костанайской области награждены: Жанарстанова Д.Б., Саенко И.С., Стаценко И.С., Смирнова Г.И., Жаксыбаева А.М., Грубинко Л.А., Жаркова В.В., Калимова К.Б., Пучок А.И., Кравченко В.Н., Латыпова З.С., Хворова О.С., Аханова А.М..

Анализ количественного и качественного состава инженерно-педагогических работников является объектом постоянного внимания руководства.

За три года изменилось количество штатных преподавателей и сократилось количество преподавателей-совместителей.

В целом, в колледже функционирует рациональная и эффективная система подбора и расстановки инженерно-педагогических работников, руководителей структурных подразделений, административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Руководством колледжа осуществляется постоянный контроль и проверка трудовой и исполнительской дисциплины. Совершенствуются меры по поддержанию здорового морально-психологического климата в коллективе.

В колледже имеется рейтинговая система оценки качества работы ПС. Рейтинговой оценке подлежат деятельность каждого преподавателя, за исключением преподавателей, занимающих административные должности работающих на условиях почасовой оплаты.

Цели рейтинга:

- Мотивация преподавателя на повышение уровня профессиональной компетентности, на активизацию профессиональной деятельности.
- Определение соответствия уровня профессиональной деятельности имеющейся категории.
- Определение соответствия уровня профессиональной деятельности преподавателя заявленной категории при аттестации и переаттестации.
- Развитие навыков самоанализа, проектирования и развития уровня своей профессиональной компетентности у преподавателя.

Все это, безусловно, сказывается на процессе обучения студентов самым позитивным образом.

Прием директором колледжа педагогических работников и сотрудников по

кадровым вопросам осуществляется ежедневно в рабочее время, что дает положительный эффект в оперативном решении вопросов.

Администрация колледжа уделяет должное внимание профессиональному становлению начинающих специалистов, принятых на работу. За каждым педагогическим работником закреплен наставник из числа опытных педагогов для оказания им методической, помощи в организации учебных занятий. В колледже разработаны критерии отбора педагогов – наставников, отвечающим следующим требованиям: показатели результативности профессиональной деятельности; профессиональные навыки; профессионально важные качества личности; личные мотивы к наставничеству.

В целях дальнейшего совершенствования качества образования на основе компьютеризации и внедрения информационных технологий в учебный процесс в колледже действует эффективная система повышения квалификации и профессионального развития ИПС.

Администрация колледжа стремится создать условия для инициативной и творческой деятельности работников с учётом их индивидуальных особенностей и профессиональных навыков. Ежегодно составляется план повышения квалификации. По окончании прохождения повышения квалификации преподавателями и мастерами производственного предоставляются отчеты и удостоверения и сертификаты, подтверждающие обучение. За последние 3 года 73% ИПС повысили свою квалификацию: в АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» 13,4% (9 человек), АО Холдинг Касипкор 43% (29 человек), другие образовательные центры 13,4%, (9 человек).

В целом за последние 4 года наблюдается тенденция роста количества преподавателей, повысивших квалификацию. В рамках повышения квалификации ИПС в области внедрения новых педагогических технологий, как правило, используется краткосрочное обучение.

В течение года в колледже проводятся тематические обучающие семинары, тренинги, круглые столы, методические советы на которых присутствуют весь состав педагогического коллектива.

Педагогический состав КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж» принимает активное участие в развитии региона, создание мобильных учебных центров, для реализации развития программы продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы. Организация курсов повышения квалификации для социальных работников области.

Научно-исследовательская работа преподавателей включает подготовку статей, научное руководство курсовыми и проектными работами. ИПС активно участвуют в научной и общественной жизни.

Одним из условий обеспечения качества преподавания в колледже является объем нагрузки преподавателя. Вся планируемая работа преподавателя включается в его индивидуальный план, который утверждается методистом и является основным документом, регламентирующим работу. Все виды работ ИПС соответствуют миссии, целям и задачам колледжа в целом.

Распределение учебной нагрузки преподавателей проводится с учетом их квалификации.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость разработки системы стимулирования и поощрения преподавателей, обобщающих свой опыт на областном уровне. А также необходимость увеличения количества направляемых на стажировку и повышение квалификации в т.ч. и за рубеж преподавателей и мастеров производственного обучения по дуальной системе обучения.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ИПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

руководство полностью обеспечивает возможность использования собственных инноваций в процессе обучения; преподаватели удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (100%), при этом отмечается также частичная неудовлетворенность педагогов (3,1%) возможностью у ИПР совмещать преподавание с прикладной деятельностью.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- педагогический коллектив соответствует квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- руководство ОП осуществляет подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- сведения о педагогическом коллективе доступны для общественности;
- в колледже соблюдаются принципы доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- руководство ОП осуществляет мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности;
- руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- руководство ОП демонстрирует наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала;
- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва;
- руководство ОП демонстрирует вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации;
- педагогический коллектив колледжа принимает участие в жизни общества.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- внедрить в образовательный процесс опыт ИПР, прошедших курсы повышения квалификации педагогических кадров по теме «Методика CLIL (КЛИЛ): предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания общеобразовательных дисциплин на английском языке», для формирования лингвистических компетенции, которые предполагают владение будущим выпускником иностранным языком на уровне, позволяющем ему осуществлять общение на иностранном языке в рамках своей профессии;
- предусмотреть возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий;
- повысить работу по увеличению количества преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки на производственных предприятиях по профилю специальности;
- рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими спецдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ.

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 11 сильных позиций, 2 – удовлетворительных.**

#### 6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по

*специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей*

- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения*
- *Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся*
- *Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников*
- *Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся*

Политика формирования контингента обучающихся в колледже заключается в приеме лиц в число обучающихся наиболее подготовленных к обучению, осознанно избравших специальность: выпускников средних школ, выпускников технического профессионального образования, на основе государственного заказа (бюджет) и платной основе, предусмотрена сдача тестов для поступления в колледж. Формирование контингента на заочную форму обучения с применением дистанционной технологии осуществляется на базе среднего образования, количество специальностей и число студентов заочников растет ежегодно.

Для колледжа главным показателем является формирование контингента студентов на очную форму обучения. Контингент обучающихся формируется с учетом требований работодателей. Изучается потребность выпускников по подготавливаемым специальностям. Утверждается квота мест на обучение. Совместно с палатой предпринимателей анализируется спрос на ту или иную специальность. Вопросы формирования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на оперативных совещаниях при директоре колледжа, на заседаниях совета отделений.

Профориентационная работа в КГКП «КИПК» осуществляется на основе утвержденных планов профориентационной работы колледжа, анализа работы приемной комиссии, практики и трудоустройства. Информация о правилах и условиях приема в колледж, перечень необходимых документов, перечень специальностей, программы вступительных экзаменов на казахском и русском языках, графики приема экзаменов, нормативные документы, объявления и т.д. заранее размещаются на официальном сайте колледжа, информационных стендах.

Информирование студентов о требованиях образовательных программ до обучения осуществляется администрацией колледжа, преподавателями, студентами в процессе профориентационной работы. В колледже профориентационная работа проводится по направлениям:

- через привлечение студентов выпускных групп к агитационной деятельности- по принципу «равный - равному», при прохождении преддипломной педагогической практики студенты 3 курса проводят профориентационную работу со школьниками города, района, области. Анализ результата этой деятельности показывает, что это направление весьма эффективно.
- деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения, направленная на встречи с выпускниками и родителями выпускников средних школ области.

- через СМИ, реклама перечня специальностей и приобретаемой квалификации выпускников колледжа в областных газетах, на областных телерадио каналах, а также публицистическая работа о деятельности колледжа, воспитательных мероприятиях, проводимых в колледже.
- проведение дней открытых дверей, экскурсии по колледжу, в учебные мастерские и т.д.
- проведение профессиональных проб в апреле и мае месяце.
- скрытая профориентация благодарственные письма родителям успешных выпускников, а также объявление благодарности по результатам прохождения практики.

Разработан информационный материал: профориентационные буклеты, имеется видеофильмы о колледже, его истории, о специальностях на государственном и русском языках. Ежегодно акиматы, районные отделы образования получают информационные письма о плане приема, правилах поступления в колледж, квоте для сельской молодежи.

Были получены ответы из районов о количестве выпускников 2017 г.: Узункольский (124), Сарыкольский (121), Наурзумский (55), Аманкельдинский (193) районы.

Студенты колледжа, выезжающие за пределы города на различные виды практик, проводят профориентационную работу по месту прохождения практики.

Каждую субботу запланирован день открытых дверей, где будущих абитуриентов знакомят с МТБ, возможностями для творческого развития, историей колледжа, проводятся экскурсии в музей колледжа. Составляется график проведения профессиональных проб, предоставлена информация о колледже для навигатора профессий.

Ежегодно анализируются результаты профориентационной работы через анкетирование, беседы с абитуриентами и их родителями. Большинство отмечают хорошую профориентационную работу выпускников колледжа, а также наличие информации на сайте колледжа [kirk.kz](http://kirk.kz), в контакте «Подслушано в КИПК».

Отчеты о результатах профориентационной работы, о качестве профориентации заслушиваются на заседаниях Совета при директоре, анализируется на педагогических Советах, делаются выводы и вносятся предложения по улучшению качества профориентационной работы.

В колледже разработаны Положения, которые определяют порядок этапов обучения студентов, начиная от приема до получения диплома:

Правила приема на обучение в колледж; Правила организации учебного процесса; Правила внутреннего распорядка; Положение об организации учебного процесса; Правила проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; Положение об организации воспитательного процесса; Положение о кураторском часе; Положение о «Золотой книге» КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж»; Положение о конкурсе «Лучший куратор»; Положение о конкурсе «Лучший студент»; Положение о попечительском совете; Положение о кружках и секциях; Положение о работе студенческого профкома; Правила пользования библиотекой.

В колледже налажена системная и последовательная работы со студентами, начиная с 1-го курса до выпускного по обеспечению прогресса студентов в их учебной карьере.

Занятия организованы согласно документированной процедуре «Учебный процесс», систематически проводятся консультации, организованы отработки студентами пропущенных занятий. Большинство студентов удовлетворено их качеством, о чем свидетельствуют результаты анкетирования. Заведующий отделением, кураторы, преподаватели в начале учебного года ведут разъяснения по требованиям к сдаче текущего контроля, экзаменов, правил передачи задолженностей.

Важной составной частью образовательного процесса и реализацией стратегического планирования работы колледжа является профессиональная практика. Практика студентов колледжа организована в соответствии с Законом РК «Об

образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 апреля 2004 года № 287 «Об утверждении Методических рекомендаций» (по организации и проведению профессиональной практики и по выполнению и защите курсовой работы (проекта), ГОСО РК 5.03.005-2009 «Система образования Республики Казахстан. Профессиональная практика. Основные положения». Согласно этим нормативным документам, а также рабочими учебными планами и графиком учебного процесса студенты проходят профессиональные практики. Профессиональная практика включает в себя: преддипломную, учебную (ознакомительную); технологическую; по рабочей профессии; технологическая на производстве; преддипломную. Целями профессиональной практики являются: закрепление, углубление, систематизация знаний обучающихся, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, а также приобщение их к будущей трудовой деятельности. Практики проводятся согласно графика учебного процесса. При направлении обучающихся на профессиональную практику с предприятиями - базами практики заключаются трехсторонние договора (организация- колледж –обучающийся). Тематические планы и графики прохождения профессиональной практики согласуются с руководителями предприятий - баз практики.

По результатам практики обучающимся присваиваются рабочие профессии: 0104000 «Профессиональное обучение», 0104013-3 «Мастер производственного обучения, техник-механик сельскохозяйственного производства»; тракторист-машинист А.Б.В.Г., водитель категории «В, С».

0104013-7«Мастер производственного обучения, техник сварочного производства»: газоэлектросварщик 2-3 разряда.

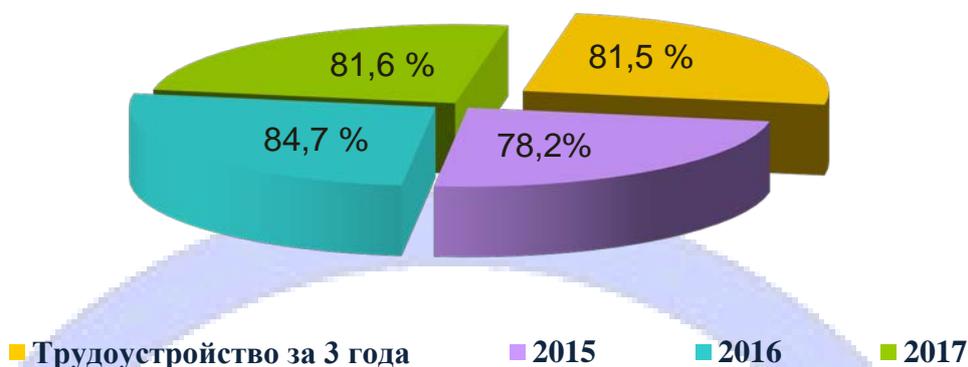
для специальности 0104023-2 «Мастер производственного обучения, технолог-менеджер производства продуктов питания»: повар 4,5 разряда, официант бармен, кондитер.

Направление студентов на все виды практик оформляется приказом директора колледжа с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики. Руководители практики перед началом практики проводят установочную конференцию, в рамках которой проводят консультации в соответствии с программой практики, разъясняют цели и задачи соответствующего вида практики, выдают дневники и направления на практику.

С обучающимися проводится инструктаж по вопросам соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка, действующих на предприятиях. Также осуществляют контроль за ходом прохождения практики, принимают защиту отчетов, и по их результатам проводят итоговую конференцию, после сдачи студентами отчетов. В процессе работы руководители практик сдают всю необходимую документацию в учебную часть: протоколы установочных конференций, итоговых конференций, отчеты. В ходе прохождения практики студент должен выполнить задания, предусмотренные программой практики, вести дневник и по результатам практики сдать отчет, все отчеты и дневники студентов по практике хранятся у заместителя директора по УР. В текущем учебном году студенты полностью были обеспечены необходимой бланочной продукцией: направлениями на практику, дневниками практик. Тесное и плодотворное сотрудничество колледжа с социальными партнерами позволяет обеспечить места для практики всех студентов.

В качестве практических баз для проведения учебной, технологической и преддипломной практики утверждены 38 базовых организации, с которыми заключены договора о социальном партнерстве. Ежегодное участие работодателей в конференции по итогам практики, итоговой аттестации и присвоения квалификации дает им возможность пополнить штат своих организаций из числа отличившихся на их взгляд выпускников. Показателем эффективности реализации целей образовательной программы является количество трудоустроенных выпускников. Стабильный набор абитуриентов и

трудоустройство выпускников свидетельствуют о необходимости продолжения подготовки специалистов по вышеназванным специальностям.



С целью создания условий для раскрытия личностного потенциала обучающихся и поддержки одаренных в колледже действуют различные кружки и секции.

Студенты колледжа имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в хореографическом, вокальном, кружках, КВН. При музее колледжа работает кружок «Өлжетану». Имеется система стимулирования и поощрения студентов награждение грамотами, ценными подарками. За отличную учебу и активную студенческую деятельность фото студентов размещается на стенде «Наша гордость». Для поддержания одаренных студентов профком студентов колледжа ходатайствует перед Обкомом профсоюзов о предоставлении в качестве поощрения стипендии, так студенты 2015 г. Дуйсеков Абай, 2016 г. Амандыков Елдос, 2017 г. Компышев Бекзат получали стипендию Обкома профсоюза.

Для информирования одаренных о программах поддержки размещается информация в социальных сетях колледжа: на сайте, в группе в контакте, а также на стенде «Воспитательная работа». Студенты получают информацию на встречах с администрацией колледжа, при общении с кураторами. На отделениях ежегодно проводятся посвящение в специальность, олимпиады, конкурсы, целью которых является углубление и расширение знаний по специальным предметам, развитие познавательного интереса и творческого потенциала студентов.

С целью постоянного контроля осуществления всеми службами своих функций проводятся встречи студентов с администрацией колледжа, встречи без галстука с директором колледжа. В колледже для обеспечения эффективной обратной связи действует «Ящик доверия», куда студенты, и все желающие могут опустить свои отзывы, замечания и пожелания. Одним из способов сбора информации предпочтений студентов и их родителей уровнем образовательных услуг, выступает мониторинг уровня адаптации студентов нового набора - система сбора, анализа, отслеживания, коррекции, сопоставления результатов наблюдения для обоснования стратегии и прогноза развития.

В колледже выработана система сбора информации предпочтения студентов и их родителей уровнем образовательных услуг, выявляются проблемы, определяются пути их преодоления, устанавливаются механизмы постоянного улучшения оказываемых услуг. В качестве методов используются анкетирование, интервьюирование, беседы, встречи, родительские собрания (первого курса), индивидуальная работа.

Например, в 2017 году было проведено анкетирование среди студентов колледжа с целью определения уровня удовлетворенности студентов результатами обучения, оказываемой им поддержкой и условиями для личностного развития и воспитания студентов. Результаты данного исследования могут служить основой для

совершенствования системы управления качеством обучения. В анкетировании приняли участие 57 студентов (98% от общего числа студентов) первого, второго, третьего курсов.

При социально-психологической адаптации существенное значение имеют личностные особенности студентов и адаптирующая способность группы. Непосредственное осуществление мониторинга, ответственность за качество проводимых исследовательских процедур возлагается на социально-психологическую службу. Мониторинг дает возможность осуществлять качественный анализ, диагностирование и прогнозирование адаптационного периода в колледже. Основной методикой исследования студенческого коллектива колледжа является «Анкета удовлетворенность студенческой жизнью», Анкета «Адаптация». Дополнительные методики: Анкета «Самооценка студента», Методика «Изучение психологического климата в группе», Тест «Характер взаимоотношений в группе».

Результаты исследования первокурсников, за период 2014-2015-2016 уч.год, показали: за период обучения 2014-2016г существенных изменений в адаптационном периоде у студентов выявлено не было, практически с одними и теми же проблемами адаптационного периода ежегодно сталкиваются первокурсники: адаптация студентов к условиям проживания в общежитии; осознание новых норм и правил, характерных для колледжа; переживания, связанные с тем, что родители находятся далеко; трудности в общении, обучении, некоторых первокурсников первая неудача приводит к разочарованию, утрате перспективы, отчуждению, пассивности и как следствие снижается работоспособность, появляется усталость, подавленное настроение, возрастает уровень тревожности. Мониторинг уровня удовлетворенности студентов за период 2014-2016 годы обучения показал, что уровень удовлетворенности студенческой жизнью в колледже высокий 92%. Также по результатам анализа видно, что у студентов есть интерес, волевое стремление к учению, общественной и другим деятельности, самовоспитанию, потребность в трудовом образе жизни, положительных привычках. Большинство (92%) студентов первого курса указали в своих анкетах, что удовлетворены студенческой жизнью, а конкретно - учебным процессом, условиями проживания в общежитии, условиями питания в столовой, условиями полноценного досуга, воспитательными мероприятиями, проводимыми в колледже, социально- психологическими отношениями в группе, с куратором, преподавателями. За короткий срок обучения у большинства студентов появились любимые учебные предметы и преподаватели (87%). 90% обучающихся считают, что в нашем колледже созданы все условия для развития способностей, что колледж готовит к самостоятельной жизни, что к нашим преподавателям можно обратиться за советом и помощью в трудной жизненной ситуации. На основании данных социально-психологического исследования, личных бесед и встреч с обучающимися, была сформирована группа риска по проблемам, связанным с адаптацией и иных нарушений поведения. В коррекционно-профилактической работе со студентами, имеющие проблемы с адаптацией основное внимание уделялось конкретным методическим приемам, направленным на коррекционно-развивающую, формирующую и профилактическую работу со студентами. Значительная часть студентов показали, что имеют высокую и среднюю степень удовлетворенности разными сторонами жизни колледжа. Материалы сбора информации предпочтений студентов и их родителей уровнем образовательных услуг оформляются в виде отчета о проделанной работе, хранятся в основных документах у педагога-психолога, кураторов групп (в папке по воспитательной работе), социального педагога. Обобщая результаты анкетирования удовлетворенности студентов образовательным процессом и деятельностью колледжа, следует отметить, что в целом студенты удовлетворены качеством образования, атмосферой и условиями колледжа. Имеются проблемы, волнующие студентов, руководство колледжа будет стремиться их решить.

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, в целом работа с обучающимися ведётся на высоком методическом и практическом уровне. Существует система

эффективного преподавания дисциплин и мониторинга удовлетворенности обучаемых.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита **ВЭК НААР**, показало, что:

- 95,7% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 97,9% полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 87,2% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требованиям к студенту;
- 97,9% полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;
- 97,9% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса;
- 89,4% полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- руководство ОП предоставляет возможность профессиональной сертификации обучающимся в процессе обучения;
- руководство ОП проводит мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

- формировать состав аттестационной экзаменационной комиссии из числа квалифицированных специалистов предприятий и представителей коллегиальных органов согласно приказу 125 с изменениями от 30.01.2017 г. в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей организации технического и профессионального образования;
- разработать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках вне учебной деятельности).

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 5 – удовлетворительных.**

#### 6.6. Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности

- *Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность*
- *В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности*

Условием реализации миссии удовлетворение образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда, являются материально технические характеристики и потенциал образовательного учреждения гарантия его устойчивости.

Деятельность КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области отражается в Плане развития для госпредприятий и в отчете по его исполнению, где содержат цели, задачи, показатели результатов и основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, включая инвестиции, доходы, расходы и утверждаются ГУ «Управление образования акимата Костанайской области».

В соответствии с планом развития поступление денег включают поступление денежных средств за счет бюджетных средств – государственный заказ по подготовке специалистов ТиПО и за счет собственных средств (платные услуги) – подготовка специалистов ТиПО, повышение квалификации и переподготовка кадров на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами.

В статьи доходов Колледжа признаются поступления от следующих операций и событий: финансирование по государственному заказу, оказание платных услуг, прочих доходов.

В статьях расходов колледжа предусмотрены: оплата труда, налоги, социальные выплаты, такие как, стипендия, льготный проезд, питание сиротам и детям оставшихся без попечения родителей, детям из многодетных семей и малообеспеченным детям, выпускное пособие сиротам, а также коммунальные и хозяйственные расходы.

Плановые доходы рассчитываются от контингента обучающихся и прочих услуг с учетом внутренних и внешних факторов, влияющих на фактическое поступление денежных средств. Показатели финансовой деятельности организации в разрезе последних трех лет свидетельствуют, что в течение данных лет поступление денежных средств колледжа имеет тенденцию роста.

Объективность и достоверность вышеуказанных показателей подтверждается финансовыми отчетами колледжа в госорганы, МОН РК, Налогового комитета и иных государственных и правоохранительных органов. В целях повышения доходов и недопущения неоправданных расходов проводятся такие меры, как: регулярный контроль за поступлением и расходованием средств, проведение периодических проверок деятельности доходных структурных подразделений, постоянно проверяются соответствие тарифов и расценок текущему периоду времени, осуществляется постоянная работа по бережливому и эффективному использованию всех ресурсов колледжа, ведется контроль за соблюдением утвержденных лимитов и нормативов по расходованию материалов и ресурсов, а также ведется другая работа по соответствующим направлениям.

В целях обеспечения таких принципов, как эффективность, соответствие, понятность и надежность. Все применяемые меры позволяют качественно улучшать и совершенствовать финансово-хозяйственную работу колледжа.

Распределение финансовых ресурсов производится в соответствии с утвержденными планами, разработанными на основании тщательного анализа по направлениям деятельности и структурным подразделениям, а также на основании лимитов, норм и нормативов, исходя из потребности и наличия материальных ресурсов. Контроль распределением финансовых ресурсов находится в компетенции директора колледжа. Ответственность за соблюдением целенаправленного расходования финансовых

средств закреплена за бухгалтерией колледжа на ежедневной основе в пределах их компетенции. Кроме того, по отдельным вопросам создаются комиссии по проверке текущей деятельности и распределении приобретенных основных средств.

Материальные ценности приказами и договорами о материальной ответственности закреплены за материально-ответственными лицами из числа сотрудников. Создаются комиссии при приеме передаче материальных ценностей, инвентаризации, порче, краже, утере. Ежегодно проводится полная инвентаризация имущества утвержденными комиссиями.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа осуществляют уполномоченные на то государственные органы.

За период с 2014 года по 2016 год было проведено:

- 31 июля 2014 года по поручению ГУ «Управление финансов акимата Костанайской области», во исполнение постановления Правительства РК от 04.12.2012г. №1546 «Правила осуществления мониторинга эффективности управления Государственным имуществом, в том числе государственными предприятиями и юридическими лицами с участием государства» был проведен мониторинг эффективности управления за 2011 – 2013 годы – (плановая).

- 25 августа 2014 года Прокуратурой города Костанай проведена проверка по вопросу соблюдения законодательства об образовании РК, общедоступности и бесплатности образования, качества образовательных услуг, законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицензировании, соответствии квалификационным требованиям, законодательства о государственных закупках, целевого расходования бюджетных средств за 2013 год и 7 мес.2014 года – (внеплановая).

- 19 мая 2015 года Прокуратурой города Костанай проведена проверка по вопросу правильности исполнения государственного заказа, размещенного в организациях технического и профессионального образования, законности расходования бюджетных средств за 2014 год и 4 мес. 2015 года.

- 10 октября 2016 года ГУ «Ревизионная комиссия по Костанайской области» проведена аудиторское мероприятие по вопросу использования средств выделенных на подготовку специалистов в организациях технического и профессионального образования за 2014 год по 30 июня 2016 год.

- в 2017 году запланирован аудит специального назначения за 2016 год, на основании Закона РК «О государственном аудите и финансовом контроле» от 12 ноября 2015г. № 392.

В перспективных планах развития колледжа определены приоритеты дальнейшего развития, приоритетными направлениями остаются привлечение профессиональных высококвалифицированных кадров, укрепление материально-технической базы, материальное стимулирование и поддержка обучающихся, создание благоприятных условий для труда и обучения.

Заемные средства колледжем не привлекаются, всю деятельность колледж осуществляет за счет собственных средств, формирующихся, как за счет государственного заказа, так и за счет внебюджетных средств. Просроченных кредиторской и дебиторской задолженностей не имеется.

Ведется систематическая работа по анализу состояния внутренней и внешней среды с учетом ее рыночных возможностей.

Колледж регулярно утверждает стоимость обучения по специальностям, учитывающим реальные затраты. Причем, плановые минимальные расходы на один год обучения не ниже уровня расходов, предусмотренным постановлением Правительства РК при утверждении государственного заказа на подготовку специалистов по профессиональным образовательным программам на соответствующий учебный год.

В колледже имеются учебные поля для прохождения производственной практики студентов, что позволяет получать продукцию. Реализация данной продукции позволяет колледжу иметь постоянный доход, который направлен на укрепление материальной базы

колледжа.

Поступление денежных средств в разрезе по видам деятельности свидетельствуют, что в 2017 году поступление денежных средств за дополнительно-образовательные услуги, оплата за коммерческое и заочное обучение по сравнению к 2014 году выросло на 19,39%, поступление денежных средств по оплате за проживание выросло на 41,19% - за счет увеличения стоимости обучения и проживания. Так же поступление от реализации продукции учебной столовой возросло в 2017 году по сравнению к 2014 году на 30,73%, за счет увеличения ассортимента блюд.

*Эксперты отметили*, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. *Вместе с тем эксперты отмечают*, что в колледже практически не налажена работа по привлечению инвестиций ведущих предприятий региона и проведению анализа финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- руководство ОП демонстрирует согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в колледже;
- руководство ОП демонстрирует наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале;
- руководство ОП демонстрирует наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита;
- финансовая устойчивость и жизнеспособность организации образования;
- наличие механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности;
- наличие эффективного механизма финансовой отчетности.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 2 - удовлетворительных.**

#### 6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- *Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям*
- *Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета*
- *В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит*
- *технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)*
- *академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к*

*персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний, обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО*

- *академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы*
- *профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей*
- *необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям*
- *необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них*
- *книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения*
- *свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам*
- *Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования*
- *наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на portalе (сайте) организации ТиПО*
- *прозрачность информации рассмотрения жалоб*
- *размещение на portalе (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации*
- *размещение на portalе (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач*
- *использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров*
- *Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе*
- *Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО*

Развитие материально-технической оснащенности осуществляется за счет средств собственного, местного и республиканского бюджета. Структурные подразделения планируют расширение материально-технической базы, анализируя результаты учебного процесса, и предоставляют заявки на приобретение материально-технических ресурсов для внесения в годовой план Государственных закупок. Закупаемое учебное оборудование

закупается для освоения образовательных программ и отвечает требованиям безопасности при эксплуатации.

Для защищенности от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, действует система комплексной безопасности, обеспечивающая безопасное функционирование. С этой целью функционируют системы автоматической пожарной сигнализации и видеонаблюдения (всего установлено 45 камер видеонаблюдения).

На оперативном управлении колледж имеет: учебный корпус, общежитие, учебная столовая, автополигон, мастерские, гаражи. Подтверждающие документы: свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица 990240001970 769-1937-02-ГП от 06.06.2012 г., выданное Управлением юстиции города Костанай Департамента юстиции Костанайской области; справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках - кадастровый номер 12:193:027:005:35/Гб.

Территория колледжа размещена на самостоятельном благоустроенном земельном участке площадью 2,11 га. Въезды на территорию колледжа имеют асфальтовое покрытие. Материальная база представлена зданиями: учебный корпус, общежитие, учебная столовая, мастерские, лаборатории, гаражи. Для успешного осуществления образовательной деятельности в колледже имеются: 35 кабинетов, 6 мастерских и 8 лабораторий, оснащенные современным оборудованием.

Учебное трехэтажное здание построено в 1968 году, его общая площадь составляет 3082,5 м<sup>2</sup>. Здание подключено к городским инженерным сетям: холодному, горячему водоснабжению, канализации, отоплению. Учебные кабинеты оснащены современным оборудованием.

Для активизации учебно-познавательной деятельности функционируют 13 мультимедийных кабинетов на 300 посадочных мест, оснащенные проекторами, интерактивными досками.

В кабинете спецдисциплин установлен токарный станок с ЧПУ. В лаборатории электротехники используется Электрическая лаборатория Xplorer GLX Lab Manual EM-8622. В кабинете технического оснащения и ремонта машин установлен электронный тренажер по автодиагностике. Тренажер Электронная система управления двигателем. В кабинете по правилам дорожного движения установлены автотренажеры. Для подготовки специалистов по сварочному производству установлен компьютерный многофункциональный тренажер сварщика. В кабинете Тракторы и автомобили установлен макет электрического инжекторного бензинового двигателя в разрезе. Кабинеты химии, геодезии, анатомии, технологии приготовления пищи оснащены лабораторными наборами для проведения лабораторно-практических занятий.

Для проведения занятий по физической культуре имеется спортивный зал, площадью 182 м<sup>2</sup>, в котором в наличии: оборудование для гимнастики и легкой атлетики, шведские стенки, волейбольные сетки, баскетбольные кольца, различные мячи, скакалки, обручи, маты, канаты, три тренажерных зала общей площадью 172,6 м<sup>2</sup>, лыжная база площадью 50 м<sup>2</sup> со 100 парами лыж. На территории колледжа имеется спортивная площадка, в состав которой входят: волейбольная площадка, баскетбольная площадка, гимнастический сектор, мини футбольное поле с искусственным газоном, беговая дорожка, протяженностью 500 м, яма для прыжков в длину, площадка для пляжного волейбола, сектор для метания гранаты.

Мероприятия колледжа проводятся в актовом зале на 200 мест, площадью 150,4 м<sup>2</sup>, в котором установлен мультимедийный подиум и музыкальная аппаратура для показа презентаций и выступлений.

Для информатизации обучения имеются 4 компьютерных кабинета на 154 посадочных мест, в которых установлены 15 ноутбуков, 30 моноблоков и 19 персональных компьютеров. В каждом учебном кабинете и лаборатории установлен персональный

компьютер для преподавателя. Все компьютеры объединены в локальную сеть с доступом в Интернет.

Общая площадь библиотеки составляет 111,7 м<sup>2</sup>, из них площадь читального зала – 56,9 м<sup>2</sup>. Площадь книгохранилища составляет 54,8 м<sup>2</sup>. Все информационное пространство библиотеки разделено на две зоны: читальный зал на 40 посадочных мест, абонемент. Библиотека оснащена 15 компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет. Раскрытию содержания фонда библиотеки способствует справочно-поисковый аппарат. При поступлении книг в фонд библиотеки осуществляется суммарный учет в «Книге суммарного учета библиотечного фонда» и индивидуальный учет в «Инвентарной книге». Вся литература, поступающая в фонд библиотеки, систематизируется по таблице универсально-десятичной классификации (УДК). В библиотеке организованы и ведутся различные виды каталогов, отличающихся друг от друга объемом, содержанием и структурой: алфавитный каталог, систематический каталог, электронный каталог. Компьютеризация библиотечно-библиографических процессов осуществляется на базе автоматизированной библиотечной программы «Библиотечное дело». Общий объем библиотечного фонда составляет 45026 экземпляров, в том числе учебной литературы – 29926 экземпляров, учебно-методической литературы – 2388 экземпляров, на государственном языке учебной литературы – 2233, учебно-методических пособий – 22, всего электронных учебных пособий – 317 штук, из них на государственном 58 штук. Общая книг обеспеченность на одного студента по колледжу приведенного контингента составила 40 единиц, что соответствует Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июля 2003 года № 508 «Об утверждении Инструкции о формировании фонда библиотеки государственной организации образования Республики Казахстан».

На 2017 год было выписано 45 экземпляров газет и журналов на сумму 1099581,06 тенге. Из них газет – 12 наименований, 19 экземпляров. Журналов – 25 наименований, 26 экземпляров. Ежегодно фонд литературы пополняется в соответствии с образовательными программами. За 2016 -2017 учебный год было приобретено 39 экземпляров литературы и 63 электронных пособия.

В колледже имеется парк автотранспортных средств: два легковых автомобиля ВАЗ-2107, ВАЗ-21091, два грузовых ГАЗ-53, комбайны зерноуборочные ЕНИСЕЙ, ЕСИЛЬ, НИВА, ДОН-1500, трактор колесный МТЗ-82 – 2 единицы, К-700А – 4 единицы, Т-150, гусеничный трактор ДТ-75М, сварочный агрегат на базе шасси Т-40 и весь набор необходимых сельхозорудий. Для практических занятий по вождению автомобилей имеется учебный автополигон, площадью 0,5 га, который представлен фигурами: габаритный тоннель, змейки, гаражи, горка, восьмерки, пешеходный переход. Отработка практических навыков работы на сельхозтехнике осуществляется на учебных полях площадью 1237 га.

На машинном дворе размещены 6 мастерских для проведения практических занятий, общей площадью 573,2 м<sup>2</sup>. В слесарной мастерской для отработки практических навыков студентов установлены станки: заточной, два сверлильных, деревообрабатывающий. В кузнечной: механический молот, станки прессовальный и заточный. В столярной мастерской находятся станки: деревообрабатывающий, сверлильный, фрезерный, фуговальный, Ц-6, КСМ. Сварочная мастерская оборудована десятью многофункциональными сварочными аппаратами. В токарной станки: 4 токарных, фрезерный, механическая пила, строгальный, заточной, сверлильный настольный, сверлильный вертикальный. Мастерская по ремонту машин оборудована электрогидравлическим платформенным стоечным подъемником, стендом для балансировки колес, стендом для монтажа и демонтажа колес.

Иногородние студенты колледжа проживают в 5-этажном здании общежития, общей площадью 3295,9 м<sup>2</sup> на 300 мест. В общежитии созданы комфортные условия для проживания. Здание подключено к городским инженерным сетям: холодному, горячему

водоснабжению, канализации, отоплению. В общежитии проведен капитальный ремонт. Каждый этаж оборудован санузлами, промывочной, кухонной комнатой с электроплитами, холодильниками, микроволновыми печами, установлены телевизоры. На первом этаже имеется дискозал, площадью 94,1 м<sup>2</sup> для проведения мероприятий. На втором и первом этажах расположены учебные кабинеты.

В общежитии расположен медицинский пункт. Медицинское обслуживание организуется в соответствии с государственной лицензией № 12015229 от 5 ноября 2012 года, выданной Управлением здравоохранения акимата Костанайской области. В состав входят смежные кабинеты: смотровой (12,4 м<sup>2</sup>), процедурный (17,0 м<sup>2</sup>). В медицинском кабинете имеется оборудование: кушетки, медицинский шкаф, холодильник, столик медицинский, письменный стол и стулья, подведена канализация; наличие лекарственных препаратов соответствует Списку лекарственных препаратов для противошокового уголка. Для обеззараживания воздуха имеется бактерицидный облучатель. Установлена раковина для мытья рук с подводкой холодной и горячей воды. Смотровой и прививочный кабинеты оборудованы в соответствии с требованиями СанПиН.

Учебная столовая колледжа имеет общую площадь 1940 м<sup>2</sup>, рассчитана на 200 посадочных мест. Для приготовления пищи используется оборудование: тестомес, холодильники, микроволновые печи, электрические плиты, настольная взбивально-месильная машина, мясорубки, сушильный шкаф, шкаф жарочный, поточная раздаточная линия.

Важное значение в реализации стратегии колледжа имеют использование информационных ресурсов. Целью информатизации колледжа является - переход на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и цифровых образовательных ресурсов; создание условий для воспитания у обучающихся информационной культуры, адекватной современному уровню развития информационных технологий; повышение уровня ИКТ-компетентности студентов и преподавателей; формирование и развитие единого информационного пространства колледжа, повышение качества образования в целом.

Для достижения данной цели решаются следующие задачи: анализ сведений о состоянии технического оснащения колледжа; анализ содержания программного обеспечения; анализ уровня ИКТ-компетентности педагогических работников и студентов; организация мониторинга и анализ результативности работы педагогического коллектива в области применения информационных технологий; определение перспектив развития колледжа; определение потребностей учебного заведения в техническом оснащении, программном обеспечении и обучении сотрудников; автоматизация делопроизводства и ведения документации колледжа; обеспечение автоматизации процессов контроля, коррекции результатов учебной деятельности, тестирования.

Для этих целей в колледже функционируют 4 компьютерных класса, в обучении используются 110 компьютеров, объединенных в локальную сеть с выходом в Интернет, 14 мультимедийных проекторов, 28 принтеров, 11 многофункциональных устройств, мультимедийный подиум, 11 интерактивных досок.

В колледже функционирует налаженная система электронного документооборота внешних и внутренних документов. Внешний документооборот осуществляется посредством электронной почты [kost\\_ipk@mail.ru](mailto:kost_ipk@mail.ru), которая ведет прием и передачу документов. Внутренний документооборот между пользователями в локальной сети осуществляется с помощью сетевой программы LanICQ-Sonic. В колледже функционирует телекоммуникационный узел, состоящий из 1 сервера и коммуникационного оборудования, который связывает все подсети в единую сеть. Размещение информации на сервере колледжа, обеспечивает ее оперативное обновление и доступность учебных материалов и обучающих программ. Создан без лимитный высокоскоростной канал передачи данных для свободного оперативного и эффективного доступа к внешним информационным ресурсам (8 Мбит/с).

Преподаватели эффективно используют ИКТ в обучении: применяют компьютерные программы, позволяющие использовать проблемные, эвристические, игровые методы обучения, развивающие индивидуальность мышления и творческие способности обучающихся. Преподавателями разработаны электронные учебные пособия по предметам: «Профессиональный казахский язык», «История Казахстана», «Основы маркетинга», «Менеджмент», «Физическая и коллоидная химия», «Технология работы в ActivStudio», «Языки программирования», «Операционные системы вычислительных комплексов», «Технология молочных продуктов», «Анатомия и физиология», «Основы экономики», «Организация и методика производственного обучения», «Картография». Рост овладения преподавателями ИКТ сопровождается предоставлением им возможности успешно использовать эти знания для решения повседневных профессиональных задач. С целью достижения уровня профессиональной компетенции в области ИКТ проводятся педагогические советы, обучающие семинары. Студенты колледжа постоянно участвуют в городских, областных и международных мероприятиях в области IT-технологий и занимают призовые места. Для подготовки студентов заочного отделения используются элементы дистанционного обучения, с помощью которых обучающиеся имеют доступ к образовательным ресурсам и возможность удаленного персонифицированного обучения.

Для автоматизации процессов обработки информации разработаны и используются автоматизированные базы данных: Абитуриент, Студент, Социальный педагог, Электронная библиотека, Архив заочного отделения, тестирующий комплекс. В колледже сформирована единая система информационного обслуживания, благодаря которой обеспечивается поддержка студентов и преподавателей, доступность информационных ресурсов, библиотечных фондов. В процессе обучения студентам оказывается технологическая поддержка через проведение в виртуальном режиме лекций, консультаций, тестирования; через предоставление электронных учебников, мультимедийных презентаций, обучающих программ; через компьютерное тестирование с помощью автоматизированной программы, разработанной студентами колледжа. Технологическая поддержка преподавателей осуществляется через предоставление компьютерной техники, учебных аудиторий с мультимедийным оборудованием, специализированных кабинетов; через оказание технической помощи в оформлении электронных учебных пособий, тестовых заданий, создание электронного портфолио. Студентам оказывается консультативная помощь в поиске информации, подборе книг по темам курсовых и дипломных работ, ведется разъяснительная работа.

Для эффективного менеджмента программ обучения ведется работа по обеспечению сбора, анализа и распространению важной информации. Одним из надежных видов сбора информации является проведение анкетирования среди студентов и преподавателей. Анализ информации, полученной при анкетировании влияет на мероприятия, входящие в систему внутреннего обеспечения качества. Ежегодно выпускаются и распространяются буклеты, брошюры о колледже по разным направлениям его деятельности.

Колледж имеет веб-сайт [kirk.kz](http://kirk.kz) с 2007 года, который модернизировался в 2010, 2013 годах, а в сентябре 2017 года осуществлен редизайн сайта с переходом на новую систему управления контентом. Сайт поддерживает миссию, цели и задачи колледжа и эффективно используется как инструмент для улучшения образовательной деятельности. На сайте размещена полная информация о деятельности колледжа: общая информация, информация о персонале, информация для студентов, информация для абитуриентов, история колледжа, онлайн тестирование, информация о материальной базе, отзывы студентов, обратная связь, фотогалерея, психологическая помощь, отчеты о деятельности, положения, Государственные услуги.

Таким образом, обязательным условием обеспечения эффективности образовательной деятельности преподавателей, успешности учебного труда студентов и психологического комфорта всех участников образовательного процесса, является создание, сохранение, рациональное использование и развитие учебно-материальной базы

колледжа и внедрение в учебный процесс инновационных технологий в соответствии со стратегией развития и миссией.

*Эксперты отметили*, что в колледже для обеспечения эффективности образовательной деятельности преподавателей, успешности учебного труда студентов и психологического комфорта всех участников образовательного процесса, создается, сохраняется, рационально используется и развивается учебно-материальная база и внедряются в учебный процесс инновационные технологии в соответствии со стратегией развития и миссией. Ежегодно проводится анализ и комплекс мероприятий для улучшения состояния материально-технической базы.

Вместе с тем *эксперты отмечают*, что необходимо продолжать работу по укреплению материально-технической базы и внедрению новых информационных технологий.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 89,4% полностью удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, 85,1% полностью удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов. 93,6% опрошенных полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования;
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) колледжа;
- размещение на портале (сайте) колледжа полной объективной информации о деятельности организации;
- размещение на портале (сайте) колледжа внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации колледжем миссии, целей и задач;
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров;
- соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе;
- созданы условия для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности колледжа.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует**:

- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке;
- рассмотреть возможность увеличения количества компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;
- обеспечить содержание материально – технической базы колледжа в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования;
- улучшить качество информационной среды обучения, в которую входит технологическая поддержка обучающихся, академическая доступность, академические консультации, профессиональная ориентация, персонифицированные интерактивные ресурсы.

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 11 - удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.**

## (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

### 6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- руководство ОП демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- руководство ОП обеспечивает адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- руководство ОП демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии;
- руководство ОП обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования;
- видение, миссия и стратегия согласованы между собой;
- руководство ОП осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией;
- на основе стратегии в колледже разрабатываются конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам.

### 6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- управление организацией включает:
  - управление деятельностью через процессы;
  - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
  - оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;
  - мониторинг, включая создание процессов отчетности;
  - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;
- руководство ОП обеспечивает соответствие своей структуры стратегии развития колледжа;
- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов;
- наличие системы информирования и обратной связи;
- руководство ОП устанавливает периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства;
- управление образовательным процессом осуществляется через управление отдельными образовательными программами;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта;
- наличие механизма разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

### 6.3 Стандарт «Образовательные программы»

- руководство ОП представляет доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества;
- руководство ОП демонстрирует влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний;
- руководство ОП демонстрирует логику составления учебных планов и программ обучения;
- перечень и содержание дисциплин доступны обучающимся. Дисциплины исчерпывающе освещают все актуальные вопросы;
- руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.;
- руководство ОП обеспечивает наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

### 6.4 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- педагогический коллектив соответствует квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- руководство ОП осуществляет подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- сведения о педагогическом коллективе доступны для общественности;
- в колледже соблюдаются принципы доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- руководство ОП осуществляет мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности;
- руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- руководство ОП демонстрирует наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала;
- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва;
- руководство ОП демонстрирует вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации;
- педагогический коллектив колледжа принимает участие в жизни общества.

### 6.5 Стандарт «Обучающиеся»

- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- руководство ОП предоставляет возможность профессиональной сертификации

обучающимся в процессе обучения;

- руководство ОП проводит мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

#### 6.6. Стандарт «Финансы»

- руководство ОП демонстрирует согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в колледже;

- руководство ОП демонстрирует наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале;

- руководство ОП демонстрирует наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита;

- финансовая устойчивость и жизнеспособность организации образования;

- наличие механизма оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности;

- наличие эффективного механизма финансовой отчетности.

#### 6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования;

- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) колледжа;

- размещение на портале (сайте) колледжа полной объективной информации о деятельности организации;

- размещение на портале (сайте) колледжа внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации колледжем миссии, целей и задач;

- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров;

- соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе;

- созданы условия для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности колледжа.

### **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

#### 6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- на основе разработки и внедрения процессов измерения усилить работу анализа для оценки успешности реализации стратегии через такие показатели как «результативность» и «эффективность»;

- совершенствовать и разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков, обнаруженных в процессе анализа.

#### 6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- усилить работу по совершенствованию внутренней системы менеджмента качества.

### 6.3. Стандарт «Образовательные программы»

- рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими спец дисциплин для повышения уровня качества образовательных программ;
- привести комплекс УМ документации по дуальному обучению в соответствии с Приказом МОН № 50 от 21.01.2016 г.;
- актуализировать типовые учебные программы по специальностям.

### 6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- внедрить в образовательный процесс опыт ИПР, прошедших курсы повышения квалификации педагогических кадров по теме «Методика CLIL (КЛИЛ): предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания общеобразовательных дисциплин на английском языке», для формирования лингвистических компетенции, которые предполагают владение будущим выпускником иностранным языком на уровне, позволяющем ему осуществлять общение на иностранном языке в рамках своей профессии;
- предусмотреть возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий;
- повысить работу по увеличению количества преподавателей спецдисциплины и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки на производственных предприятиях по профилю специальности;
- рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими спецдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ.

### 6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- формировать состав аттестационной экзаменационной комиссии из числа квалифицированных специалистов предприятий и представителей коллегиальных органов согласно приказу 125 с изменениями от 30.01.2017 г. в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей организации технического и профессионального образования;
- разработать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках вне учебной деятельности).

### 6.6. Стандарт «Финансы»

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

### 6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке;
- рассмотреть возможность увеличения количества компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;
- обеспечить содержание материально – технической базы колледжа в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования.

## **(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

С целью реализации государственной политики Республики Казахстан по развитию международного сотрудничества в области образования. Руководству КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж» рекомендуется разработать и внедрить в колледже программу по развитию и расширению международного сотрудничества с учебными заведениями зарубежных стран.



**Приложение 1.**

**Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»**

**Заключение комиссии по самооценке на соответствие стандартам институциональной аккредитации КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж»  
Управления образования акимата Костанайской области**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»</b>					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК	+			
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии	+			
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования	+			

7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией	+			
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»			+	
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»</b>					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	Управление деятельностью через процессы	+			
12.2	Механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
12.3	Оценки рисков и определения путей снижения этих рисков	+			
12.4	Мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	Анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	Анализа эффективности изменений		+		
12.7	Оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия	+			
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		

16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов	+			
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи	+			
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства	+			
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	+			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы	+			
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
<b>ИТОГО</b>		14	5	2	
<b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b>					

27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества	+			
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		+		
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы	+			
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			+	
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		

40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д	+			
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
<b>ИТОГО</b>		7	8	1	
<b>Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»</b>					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ	+			
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур	+			
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+			
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва	+			
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		

53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации	+			
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		11	2		
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур		+		
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения	+			
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся		+		
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников	+			
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
<b>ИТОГО</b>		3	5		
<b>Стандарт «ФИНАНСЫ»</b>					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО	+			
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		

66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита	+			
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности	+			
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
<b>ИТОГО</b>		6	2		
<b>Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»</b>					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	Технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	Академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	Академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		

74.4	Профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	Необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	Необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них			+	
74.7	Книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
74.8	Свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования	+			
76.1	Наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+			
76.2	Прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	Размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	Размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач	+			
76.5	Использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров	+			

77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе	+			
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>7</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		<b>55</b>	<b>36</b>	<b>5</b>	

на ар